

Software e servizi Xerox®

# Xerox® DocuShare®

## Piattaforma di gestione dei contenuti



**GESTIONE DEI CONTENUTI AZIENDALI PER OGNI TIPO DI ORGANIZZAZIONE.**



**xerox™**

# Trasformazione digitale

Gli strumenti digitali che abbiamo a disposizione sono più avanzati che mai. Tuttavia, un numero sorprendente di aziende ancora fatica a passare interamente al digitale e dipende fortemente da processi cartacei e laboriosi che ostacolano la crescita.

In realtà, parecchi tentativi di trasformazione digitale finiscono nel niente. E solo il 7%<sup>1</sup> delle aziende ha implementato completamente la propria trasformazione digitale. È arrivato il momento di adottare un modo migliore di lavorare.

## PIATTAFORMA XER OX® DOCUSHARE®

Xerox®DocuShare è una piattaforma di gestione dei contenuti progettata per agevolare la trasformazione digitale. Questa soluzione è in grado di aiutare le aziende a lavorare meglio limitando al minimo i disagi, a prescindere dal fatto che il numero dei dipendenti sia 10 o 100.000. È il modo più semplice di automatizzare, digitalizzare e gestire i contenuti e i processi aziendali:

- Gestione e archiviazione delle informazioni in un archivio centrale sicuro in situ o nel cloud privato.
- Condivisione delle informazioni nel contesto con colleghi, clienti e partner.
- Elaborazione di documenti con strumenti di routing intuitivi, regole sul contenuto e flussi di lavoro automatizzati.
- Possibilità di collaborare alle informazioni aziendali con colleghi e partner grazie a strumenti intuitivi di visualizzazione dei documenti.
- Individuazione delle informazioni che servono grazie agli efficaci strumenti di assegnazione di tag e ricerca.
- Acquisizione di documenti cartacei e digitali da qualsiasi fonte, stampante multifunzione (MFP), app in versione desktop o per dispositivi mobili o da un qualunque scanner approvato da Twain.

## I principali ostacoli alla trasformazione digitale <sup>2</sup>

52%

Sistemi tradizionali che ostacolano la digitalizzazione, l'automazione e l'integrazione dei processi.



46%

Capacità di gestione del cambiamento.



34%

Rilevamento e risposta alle minacce alla sicurezza e riservatezza delle informazioni.



<sup>1</sup> <http://www.forbes.com/sites/blakemorgan/2019/12/16/100-stats-on-digital-transformation-and-customer-experience/#2643cbe73bf3>  
<sup>2</sup> <https://www.techrepublic.com/article/the-top-10-barriers-to-digital-transformation/>

# ECM (Enterprise content management) per la semplificazione del lavoro

Oggi le aziende hanno a loro disposizione più informazioni che mai. Ma a cosa servono tutte queste informazioni se non si riesce a trovare quello che serve quando serve? DocuShare® semplifica l'acquisizione, conversione e condivisione dei documenti cartacei, consentendo al tempo stesso di organizzare facilmente i contenuti digitali esistenti. In questo modo è possibile smettere di lavorare di più e iniziare a lavorare meglio.



## CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA PIATTAFORMA

### Novità di DocuShare 7.5

- Integrazione con firme DocuSign nella gestione dei contratti e in altri processi
- Regole sul contenuto migliorate per la creazione e l'ereditarietà automatica delle cartelle
- Miglioramenti alla fruibilità con visualizzazione a selezione multipla, azioni di copia/incolla e caricamento dei documenti tramite connettore di applicazioni di terze parti
- Regole sul contenuto preconfigurate che automatizzano e semplificano i flussi di lavoro frequenti per far risparmiare tempo
- Reportistica sui flussi di lavoro

## PRODUTTIVITÀ PER L'UFFICIO

Le regole su routing e contenuto configurabili dall'utente e i flussi di lavoro sofisticati supportano le esigenze di gestione dei processi aziendali dell'organizzazione nei seguenti modi:

- Automatizzazione dei principali processi di back-office per i reparti contabilità, legale, finanziario, operazioni e risorse umane
- Possibilità di iniziare il caricamento velocemente per rispondere alle proprie esigenze di archiviazione e auditing grazie a un modello a "tre clic" con funzioni intuitive che ne rendono facile l'adozione
- I file si possono trascinare e rilasciare rapidamente e facilmente nell'interfaccia Web di DocuShare e si caricano con un clic
- L'aggiunta di dettagli durante il caricamento consente di organizzare e archiviare i documenti come si desidera
- Integrazione con firme DocuSign nella gestione dei contratti e in altri processi.
- Utilizzo con le piattaforme ERP o CRM esistenti per spostare i documenti senza problemi e favorire l'efficienza

## GESTIONE DEI CONTENUTI FACILE E INTUITIVA

DocuShare è una soluzione pensata per semplificare la vita lavorativa. Meno frustrazione, maggiore produttività. Funziona proprio come gli utenti e i dipendenti desiderano:

- Si possono aggiungere personalizzazioni, elementi grafici, branding e personalizzazione della visualizzazione della libreria, a livello individuale o di team
- Tramite i dispositivi mobili è possibile accedere ai contenuti aziendali 24 ore su 24, 7 giorni su 7 con app e un'interfaccia utente Web reattiva
- Si può usare l'acquisizione intelligente dalle stampanti multifunzione Xerox® tramite Xerox® ConnectKey® for DocuShare per ottimizzare il flusso di informazioni nei processi cartacei e digitali
- Automatizzazione e semplificazione dei principali processi aziendali con funzionalità di flusso di lavoro per contabilità fornitori, onboarding dei dipendenti, gestione dei contratti e gestione delle politiche con report sul flusso di lavoro e nuove regole sul contenuto
- Visualizzazione dei documenti acquisiti e collaborazione alla loro stesura nel Visualizzatore documenti, oltre alla possibilità di visualizzare i documenti correlati unitamente alle proprietà corrispondenti

# DocuShare® favorisce la trasformazione tramite l'automazione

È ora di darsi una mossa! Con Xerox® DocuShare, è possibile velocizzare e semplificare i processi aziendali nei reparti chiave con un'automazione del flusso di lavoro di livello superiore. Si consiglia di iniziare da un reparto per automatizzare rapidamente un processo; quindi estendere l'uso ad altri reparti man mano che l'azienda si evolve verso un ambiente di lavoro completamente digitale.

## SOLUZIONI AZIENDALI

DIRIGENZA	FINANZA	ATTIVITÀ OPERATIVE	RISORSE UMANE	VENDITE
Riduzione dei rischi legali mediante la gestione centralizzata dei contratti.	Controllo delle spese mediante l'automazione del processo di contabilità fornitori.	Attività operative più efficienti tramite la gestione di politiche e procedure.	Semplificazione e protezione del processo di onboarding.	Ottimizzazione del processo di approvazione e firma degli ordini.
				
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione vendor</li><li>• Invio e approvazione dei contratti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contabilità fornitori</li><li>• Elaborazione delle note spese</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione di politiche e procedure</li><li>• Coinvolgimento della comunità, Portale</li><li>• Intranet</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione file del personale</li><li>• Tempo dei dipendenti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Integrazione CRM</li><li>• Firma elettronica</li></ul>

## INTEGRAZIONE EMOBILITÀ

Con DocuShare, il componente aggiuntivo opzionale Connettore di applicazioni consente di accedere ai file dei clienti o dei casi direttamente da un sistema ERP (Enterprise Resource Planning), da un sistema CRM (Customer Relationship Management) e dagli altri sistemi aziendali utilizzati giornalmente. Il Connettore di applicazioni è in grado di collegarsi alle applicazioni e di aprire i documenti con un clic, o caricare i documenti dall'applicazione su DocuShare.

Grazie all'interfaccia utente reattiva, è possibile accedere ai file ovunque ci si trovi, usando uno smartphone o un tablet. E se si desidera una flessibilità ancora maggiore, è possibile scaricare l'app per dispositivi mobili Xerox® Mobile for DocuShare, che consente di accedere ai contenuti e gestirli, condividerli e stamparli da dispositivi Android o iOS.





# Componenti ECM



## ACQUISIZIONE SEMPLICE ED EFFICIENTE

Acquisizione, indicizzazione e archiviazione di contenuti strutturati e non strutturati per un uso a valle semplificato.

**Esperienza con stampante multifunzione Xerox® completamente integrata** – Scansione dei documenti dalla stampante multifunzione, con funzionalità ConnectKey® incluse o aggiuntive.

**Acquisizione da dispositivi mobili** – Possibilità di scattare una foto dei documenti utilizzando un dispositivo mobile.

**E-mail** – Invio di allegati direttamente a una casella di posta in arrivo DocuShare® per l'elaborazione.

**Moduli Web** – Acquisizione di informazioni utilizzando semplici moduli Web per il componente aggiuntivo Xerox® DocuShare.

**Acquisizione di terze parti** – Integrazione con le applicazioni di acquisizione documentale già in uso per accelerare i flussi di lavoro.



## GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA CONFORMITÀ

Classificazione, archiviazione, organizzazione e gestione dei contenuti aziendali nel corso del loro intero ciclo di vita.

**Gestione del ciclo di vita** – Revisione, archiviazione e distruzione automatizzate con il componente aggiuntivo Lifecycle Manager for Xerox® DocuShare.

**Archivio centrale** – Semplificazione del processo di ricerca di informazioni con un archivio centrale.

**Indice e ricerca** – Utilizzo dei metadati per classificare i documenti in modo da facilitarne il recupero.

**Annotazione e oscuramento** – Nel Visualizzatore documenti, è possibile sovrapporre note e oscurare file per proteggere le informazioni sensibili nonché l'integrità del documento originale.

**Governance e conformità** – Rispetto dei requisiti di controllo, archiviazione e norme legali, nonché aggiunta di firme elettroniche con DocuSign.



## MIGLIORE COLLABORAZIONE

Facilitazione della comunicazione tramite la collaborazione a livello di documenti che aiuta i reparti e i team distribuiti a lavorare in modo efficiente.

**Collaborazione via e-mail** – Condivisione di documenti tramite e-mail come allegati, file zip o URL.

**Supporto multilingua** – Converte il testo digitalizzato in testo modificabile nella lingua scelta utilizzando il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR).

**Xerox® Mobile for DocuShare** – Cerca e recupera i file in modo sicuro da uno smartphone iOS o Android.

**Collaborazione fra team** – Condivisione di documenti tramite cartelle, notifiche wiki e blog del team.

**Accesso dalle stampanti multifunzione Xerox®** – Stampa e invio di file via e-mail da DocuShare, tramite il pannello comandi di una stampante multifunzione Xerox®.



## AUTOMAZIONE EFFICACE

Finalmente è possibile rendere prevedibili, tracciabili ed efficienti i processi aziendali chiave.

**Moduli Web** – Sostituzione dei processi cartacei con pratici moduli Web che acquisiscono le informazioni e attivano un flusso di lavoro automatizzato.

**Gestione delle attività** – Assegnazione dell'elaborazione dei documenti a specifici utenti quando sono richieste particolari attività o approvazioni.

**Regole sul contenuto e routing ad hoc** – Gli utenti hanno la possibilità di automatizzare i processi quotidiani.

**Code e reportistica sul flusso di lavoro** – Monitoraggio delle attività per identificare i rallentamenti nei processi.

**Automazione dei processi aziendali** – Utilizzo di soluzioni specifiche per semplificare i processi chiave quali contabilità fornitori, gestione delle politiche e gestione dei contratti.



## INFORMAZIONI SEMPRE AL SICURO

Protezione dei dati sensibili e limitazione al minimo dei rischi grazie ad accessi basati su utenti e gruppi, tracciabilità verificabile, reportistica e conservazione.

**Autorizzazioni multilivello** – Possibilità di stabilire quali tipi di utenti sono autorizzati a visualizzare determinati tipi di documenti.

**Audit Trail** – Visualizzazione di un record completo e non modificabile degli accessi e delle modifiche ai documenti.

**Crittografia** – Protezione dei dati di identificazione personale (PII) con i più recenti standard di crittografia AES a 128 bit.

**Sicurezza cloud** – Potenziamento della sicurezza cloud con l'hosting di Microsoft Azure.

**Backup e ripristino di emergenza** – Creazione di copie ridondanti dei file importanti per finalità di ripristino da calamità.



## ACCESSO TOTALE, SEMPRE OVUNQUE

I potenti strumenti di ricerca avanzata consentono di trovare contenuti di rilevanza per l'azienda online e offline, utilizzando il PC, la stampante multifunzione o un dispositivo mobile.

**Integrazione ERP e CRM** – L'integrazione con le principali applicazioni line-of-business tramite il Connettore di applicazioni fornisce un accesso rapido alle informazioni, in qualunque momento.

**Integrazione LDAP** – Gestione utenti semplificata con la propria directory di utenti di rete.

**App desktop e per dispositivi mobili** – DocuShare Drive offre una pratica integrazione desktop e app per iOS e Android.

**Connettore di applicazioni** – Collegamento a CRM, ERP e altre applicazioni.

# Soluzione offerta in un pacchetto in grado di rispondere alle più svariate esigenze

Qualunque siano i requisiti tecnici, organizzativi o finanziari, c'è una configurazione DocuShare® ideale. Indipendentemente dalla situazione, è possibile contare sulle stesse incredibili prestazioni e sulla facilità d'uso, scalabilità e assistenza offerte da Xerox®.



## **FORNITURA DEL SERVIZIO CLOUD**

DocuShare è disponibile in situ e tramite Xerox® DocuShare Private Cloud ospitato su Microsoft Azure.

Il nostro servizio cloud integralmente gestito è un'ottima scelta per chi desidera maggiore flessibilità, nonché per chi vuole liberare il proprio staff IT in modo che possa dedicarsi ad attività di alto livello e maggiore resa.

In più, è completamente sicuro.

Dall'autenticazione crittografata degli utenti ai backup pianificati, fino all'archiviazione distaccata e alla replica dei siti, seguiamo le migliori prassi del settore per prevenire accessi non autorizzati, rilevare attacchi dannosi e proteggere documenti e dati sensibili. E con il cloud hosting di servizi professionali e il supporto 24 ore su 24, 7 giorni su 7, basta una telefonata o un clic per ricevere assistenza.

## **XEROX® DOCUSHARE ENTERPRISE**

DocuShare® Enterprise è dedicato alle organizzazioni che gestiscono notevoli volumi di informazioni e processi. È abbastanza flessibile e scalabile da consentire la gestione di migliaia di flussi di lavoro e l'elaborazione di decine di migliaia di documenti ogni giorno, indipendentemente dalle dimensioni dei file.

### **DocuShare Enterprise comprende:**

- Elevata scalabilità per decine di milioni di documenti e migliaia di utenti
- Capacità di gestire elevati volumi di processi aziendali automatizzati
- Imaging di produzione e acquisizione di contenuti
- Servizi Xerox® offerti da team tecnici certificati per analizzare le esigenze

## **UN SOLO SERVER, MOLTEPLICILINGUE**

Possibilità di installare più lingue, in modo che gli utenti possano selezionare quella che preferiscono.

Xerox® DocuShare è un portafoglio di gestione dei contenuti progettato per facilitare la trasformazione digitale in ogni tipo di azienda. Possiamo aiutare le aziende di qualunque dimensione a iniziare a lavorare meglio oggi, come parte del loro percorso verso la trasformazione digitale.

**Per maggiori informazioni,  
contattaci [marketing@gruppodr.it](mailto:marketing@gruppodr.it)**